



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1.
от «17» апреля 2015 г.

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Владимир

2015

Глава I

Общие положения

1. Ассоциация недропользователей Владимирской области (именуемая в дальнейшем – Ассоциация) является некоммерческой организацией, созданной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на реализацию целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.
2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.
3. Ассоциация открыта перед общественностью и для вступления в неё юридических лиц, изъявивших желание стать полноправными членами Ассоциации.
4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация недропользователей Владимирской области.
Сокращенное наименование на русском языке – «АНВО».
5. Местонахождение Ассоциации: 600017, г. Владимир, ул. Мира, дом 15-В.

Глава II

Правовое положение Ассоциации

6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.
7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютные, в банках и их отделениях на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
8. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
9. Ассоциация имеет круглую печать, штампы и бланки с полным наименованием Ассоциации на русском языке, а также символику Ассоциации. Символика Ассоциации является комбинированной – в ней присутствуют графическая и текстовая составляющие. Текстовая составляющая представляет собой надпись «АССОЦИАЦИЯ НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненную строгим европейским шрифтом, заглавными буквами, без кавычек. Графическая составляющая представляет собой контурное картографическое изображение Владимирской области, выполненное толстыми

горизонтальными линиями красного и зеленого цветов в верхней и нижней части соответственно. Посередине, вдоль разлинованного графического изображения, размещена аббревиатура Ассоциации, причем буквенные символы чередуются с черными кругами размером вдвое меньшим относительно букв. Основные цвета символики Ассоциации – черный, красный и зеленый. Изображение символики Ассоциации является Приложением №1 к настоящему Уставу.

10. Ассоциация вправе представлять и защищать законные интересы своих членов в государственных органах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также:

- 1) осуществлять от своего имени, для достижения своих целей любую необходимую для этого деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, заключать договоры и совершать различные сделки;
- 2) определять порядок образования и размеры формируемых в Ассоциации специальных фондов и основные направления их использования;
- 3) определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, устанавливать структуру, штатное расписание, численность работников, формы и размеры оплаты и материального стимулирования их труда.

11. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения, различные комиссии, комитеты, советы по важнейшим направлениям деятельности.

12. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в пределах вступительного взноса и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава III

Цели и предмет деятельности Ассоциации

14. Ассоциация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между членами Ассоциации.

15. Ассоциация создана в целях:

- 1) объединения на региональном уровне геологических организаций, организаций недропользования и иных организаций Российской Федерации для содействия развитию геологической отрасли и отрасли недропользования Владимирской области.

2) координации деятельности членов Ассоциации в сфере создания и совершенствования эффективной системы исследования недр и системы недропользования.

3) урегулирования отношений членов Ассоциации с их социальными партнерами, согласования и представительства интересов всех членов Ассоциации независимо от форм собственности, подчиненности и местонахождения на территории Российской Федерации;

4) организации участия, представление и защита интересов геологических предприятий и предприятий – недропользователей – членов Ассоциации, при реализации инвестиционных проектов, в тендерах, аукционах и конкурсах на проведение геологоразведочных, научно-исследовательских работ.

16. Предмет деятельности Ассоциации:

1) содействие государственным и иным структурам в создании региональной программы развития и использования минерально-сырьевой базы и реализации данной программы;

2) содействие привлечению инвестиций в развитие отрасли добычи и переработки полезных ископаемых, финансирования в реализации инвестиционных проектов, создание промышленно-финансовых групп;

3) разработка законодательных и нормативных актов, касающихся сферы недропользования;

4) осуществление общественного обсуждения и общественной экспертизы законопроектов касающихся геологической отрасли и отрасли недропользования;

5) осуществление постоянной связи и взаимодействия между членами Ассоциации, образованными ею организациями и филиалами с государством в лице его органов, а также с социальными партнерами, участие в коллективно-договорном регулировании социально-трудовых отношений, разрешении трудовых споров, в работе органов социального партнерства;

6) содействие членам Ассоциации в привлечении инвестиций для финансирования и реализации инвестиционных проектов и в создании промышленно-финансовых групп;

7) содействие российским предприятиям в установлении деловых связей с иностранными партнерами и освоении новых форм научно-технического сотрудничества в области геологии и недропользования;

8) развитие связи с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями, участие в работе различных международных организаций;

9) участие в деятельности российских и международных геологических организаций, отраслевых организациях, клубах;

10) участие в реализации российских и международных программ и проектов;

- 11) оказание российским и зарубежным организациям, объединениям, союзам, ассоциациям информационных и консультационных услуг по вопросам организации недропользования, ведения геологической деятельности, изучения рынков, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации;
- 12) проведение и опубликование на основании независимых экспертных финансово-экономических заключений рейтингов организаций-недропользователей;
- 13) ведение мониторинга состояния недр Владимирской области и объектного мониторинга;
- 14) осуществление научно-аналитической, исследовательской деятельности по основным проблемам геологической отрасли и отрасли недропользования Владимирской области;
- 15) оказание профессиональной помощи в области подбора персонала и трудоустройства, ведение кадрового делопроизводства;
- 16) оказание помощи членам Ассоциации в издании методической, нормативной и учебной литературы;
- 17) предоставление и взаимный обмен с членами Ассоциации научными разработками, информацией, консультациями для содействия и преумножения знаний в области геологии и недропользования;
- 18) обобщение опыта отдельных геологических организаций и организаций - недропользователей для совершенствования геологоразведочных и научно-исследовательских работ, а также проведение связанных с этим маркетинговых исследований;
- 19) содействие членам Ассоциации в организации аналитических и экспертных исследований, которые касаются:
 - программ и результатов геологоразведочных, научно-исследовательских опытно-конструкторских работ;
 - ресурсной базы и запасов минерального и топливно-энергетического сырья;
 - результатов мониторинга недропользования, программ лицензирования нераспределенного фонда недр и лицензионных соглашений на распределенном фонде недр;
- 20) изучение и анализ предпринимательской деятельности недропользователей - членов Ассоциации, применения действующих в геологической отрасли и отрасли недропользования нормативных актов, и вынесение предложений по их совершенствованию;
- 21) оказание содействия в проведении независимой оценки различных видов собственности;
- 22) осуществление издательской деятельности, издание газет, журналов, других печатных и не печатных материалов для обеспечения деятельности не противоречащей целям Ассоциации;

- 23) содействие развитию системы образования и подготовки кадров для геологической отрасли и отрасли недропользования, участие в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ в этой области, создание учебных центров и курсов профессиональной подготовки и стажировки в России и за рубежом;
 - 24) организация экспертиз проектно-сметной документации геологических работ и геологических экспертиз;
 - 25) участие в проведении конференций, симпозиумов и иных мероприятий, направленных на изучение, обобщение и распространение достижений научно-технического прогресса в геологической сфере и сфере недропользования;
 - 26) оказание информационной и методической помощи членам Ассоциации;
 - 27) сотрудничество с другими национальными и международными организациями в области геологии и недропользования;
 - 28) поддержание эффективной связи между отраслью и научной общественностью по вопросам развития отрасли;
 - 29) содействие в урегулировании разногласий и разрешение споров между членами Ассоциации, принятие мер к недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции и неделового партнерства;
 - 30) заключение договоров страхования от имени и в интересах членов Ассоциации;
 - 31) представление к наградам, премиям и почетным званиям, учреждаемым государственными органами и иными организациями.
17. Ассоциация осуществляет свою деятельность самостоятельно либо через своих членов, а также через созданные ею филиалы и представительства.

Глава IV

Права Ассоциации

18. Ассоциация имеет право:
- 1) участвовать в подготовке проектов законов, нормативных правовых актов Владимирской области, осуществлять общественную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы в сфере недропользования;
 - 2) представлять и защищать законные интересы членов Ассоциации в государственных и негосударственных органах и организациях;
 - 3) входить в состав и участвовать в работе межведомственных комиссий, по вопросам развития геологической отрасли и отрасли недропользования, а также других органов и организаций, действующих и создаваемых в целях развития геологии и недропользования;

- 4) рассматривать развитие и необходимость новых производств на общем собрании членов ассоциации;
- 5) оказывать содействие членам ассоциации по вопросам освоения разведанных участков недр за счет самих членов ассоциации;
- 6) проводить анализ потребности и подготовки кадров для недропользователей Владимирской области
- 7) совершать сделки с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иные юридические акты;
- 8) приобретать и отчуждать движимое и недвижимое имущество;
- 9) определять порядок образования и размеры формируемых в Ассоциации специальных фондов и основные направления их использования, устанавливать цены и тарифы в целях осуществления уставной деятельности;
- 10) самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, устанавливать структуру, штатное расписание, численность работников, формы и размеры оплаты и материального стимулирования их труда;
- 11) входить в состав союзов, ассоциаций и других объединений юридических лиц, взаимодействие с которыми может служить более полному и всестороннему выполнению уставных целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом;
- 12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава V

Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

19. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, признающие Устав Ассоциации и способные внести вклад в реализацию целей деятельности Ассоциации.
20. Права и обязанности Членов Ассоциации, порядок, процедура приема и документального оформления членства юридических лиц в Ассоциации, а также порядок выхода, прекращения членства, исключения из Ассоциации, величина и порядок оплаты взносов членами Ассоциации определен в Положении о членстве в Ассоциации недропользователей Владимирской области.
21. Члены Ассоциации, принятые в состав Ассоциации в соответствии с законом Российской Федерации и настоящим Уставом, должны быть юридическими лицами, не находящимися в состоянии банкротства, разделяющими цели Ассоциации принявшими на себя обязательства, установленные учредительными и нормативными документами Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и все права юридического лица.
22. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) принимать решение о приёме в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;
- 2) избирать в порядке, определённом Правлением Ассоциации, делегатов на Общее собрание членов Ассоциации;
- 3) избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- 4) вносить предложения на обсуждение органов управления Ассоциации и принимать участие в их обсуждении;
- 5) участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;
- 6) иметь доступ к информационным базам данных Ассоциации, пользоваться научно-методическими материалами Ассоциации;
- 7) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах, включая финансовую отчетность и другие документы;
- 8) безвозмездно получать от Ассоциации различную помощь в решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- 9) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 10) принимать участие в решении всех вопросов, касающихся деятельности Ассоциации;
- 11) направлять своих специалистов для повышения квалификации по различным учебным программам, проводимым в Ассоциации;
- 12) пользоваться услугами Ассоциации на льготных условиях, определяемых руководящими органами Ассоциации;
- 13) использовать символику Ассоциации и ее название в СМИ при упоминании своего членства в Ассоциации;
- 14) выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению.

23. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) активно способствовать осуществлению целей деятельности Ассоциации;
- 2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования Устава Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации недропользователей Владимирской области;
- 3) регулярно вносить членские взносы, размер и порядок внесения которых определяется решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
- 5) выполнять решения органов управления Ассоциацией в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) оказывать Ассоциации содействие в осуществлении видов её деятельности;

- 7) пропагандировать цели Ассоциации;
 - 8) соблюдать принятые стандарты профессиональной деятельности;
 - 9) осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;
 - 10) уведомлять в 10-дневный срок с даты изменения своего фактического местонахождения и/или контактных телефонов Ассоциацию с указанием новых адресов и/или контактных телефонов;
 - 11) предоставлять в Ассоциацию информацию, необходимую для выполнения ее уставных задач или используемую Ассоциацией при разработке отдельных вопросов и программ, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 12) хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Ассоциации, а также информацию, способную причинить ущерб Ассоциации или ее членам.
24. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
25. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме пропорционально вступительным взносам по решению Общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 30 дней со дня принятия решения.
26. Члены Ассоциации не имеют права использовать символику Ассоциации на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с Ассоциацией, разрешающего такое их использование.

Глава VI

Порядок приема и выхода из состава Ассоциации

Прием и Вступление в члены Ассоциации

30. Для приёма, вступления в члены Ассоциации кандидат подаёт письменное заявление на имя Председателя Правления Ассоциации с приложением:
- 1) копии Устава кандидата (прошитого и заверенной печатью организации);
 - 2) копии Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ кандидата;
 - 3) копии Свидетельства о государственной регистрации кандидата;
 - 4) копии Свидетельства о постановке кандидата на налоговый учет;
31. Председатель Правления Ассоциации в течение 10 дней с момента регистрации поданного заявления рассматривает заявление и предлагает Правлению Ассоциации принять или отказать в приёме кандидата в члены Ассоциации.
32. Решение о приёме кандидата в члены Ассоциации принимает общее собрание членов Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации в срок, не

позднее 30 календарных дней с момента регистрации поданного заявления в Ассоциации.

33. При невозможности принять кандидата, изъявившего желание стать членом Ассоциации, в члены Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации письменно информирует данного кандидата о рассмотрении его заявления с указанием обоснования отказа в приеме в члены Ассоциации.

34. Кандидат в члены Ассоциации считается членом Ассоциации с момента принятия решения общим собранием членов Ассоциации с последующим оповещением о принятии нового члена Общего собрания членов Ассоциации.

35. В течение 30 календарных дней после принятия кандидата в члены Ассоциации Председатель Правления Ассоциации вручает Свидетельство о членстве в Ассоциации с приложением комплекта нормативных документов Ассоциации, регламентирующих ее работу и деятельность.

Порядок, время и место вручения определяет Правление Ассоциации.

36. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 30 календарных дней со дня принятия его в члены Ассоциации внести вступительный взнос Ассоциации.

37. Членство в Ассоциации подтверждается Свидетельством члена Ассоциации установленной формы, оформляемым установленным порядком и выдаваемым Председателем Правления Ассоциации на заседании Правления Ассоциации.

38. Обжалование решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросу приема в члены Ассоциации осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Выход члена Ассоциации из её состава

39. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, подав письменное заявление на имя Председателя Правления Ассоциации.

40. Председатель Правления Ассоциации рассматривает заявление о выходе члена Ассоциации из её состава и предлагает Правлению Ассоциации рассмотреть данный вопрос в установленном настоящим Уставом порядке.

41. Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации Правление Ассоциации обязано:

- 1) определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в пользование Ассоциации;
- 2) определить размер и сроки возврата членом Ассоциации имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации;
- 3) произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 4) решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

42. Вступительные, членские, целевые и дополнительные взносы и пожертвования являются собственностью Ассоциации и возврату членам Ассоциации при выходе не подлежат.
43. Член Ассоциации прекращает своё членство в Ассоциации с момента принятия решения Правлением Ассоциации в срок, не позднее 3-х месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации.
44. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации в установленном настоящим положением порядке.
45. Исключение из состава Ассоциации может осуществляться в особых случаях, к которым относится:
- 1) нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
 - 2) невыполнение или несоблюдение требований Устава Ассоциации;
 - 3) задержка уплаты членских, целевых, дополнительных взносов и пожертвований на срок более чем 3 месяца;
 - 4) непредставление информации, предоставление заведомо ложной информации о себе, а также в случае предоставления третьим лицам заведомо ложной или конфиденциальной информации об Ассоциации или ее членах;
 - 5) в случае передачи прав члена Ассоциации третьим лицам;
 - 6) в случае несостоятельности (банкротства) члена Ассоциации, ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
 - 7) препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации.

Глава VII

Руководящие органы и порядок управления Ассоциацией

Общее собрание членов Ассоциации

46. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
47. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей Ассоциации, в интересах которых она была создана.
48. Общее собрание членов Ассоциации проводится в формах очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
49. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается и проводится Председателем Правления Ассоциации не реже одного раза в год. Первое в году

очередное Общее собрание проводится не позднее 3 месяцев со дня окончания финансового года.

50. Место, день и час проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается решением Председателя Правления Ассоциации. Ответственным за организацию и проведение Общего собрания членов Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.

51. О времени и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, предложенных для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации извещает членов Ассоциации и приглашенных лиц не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации.

52. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 1) принятие решений о разработке нормативных и регламентирующих документов Ассоциации, утверждении данных документов;
- 2) утверждение, изменение и/или дополнение Устава Ассоциации;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования финансовых средств и имущества Ассоциации;
- 4) рассмотрение докладов о деятельности Ассоциации, отчетов ревизионной комиссии и принятие по ним решений;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий Правления и Председателя Правления Ассоциации, утверждение Положения о Правлении Ассоциации;
- 6) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 7) по представлению Председателя Правления Ассоциации, принятие решения о назначении и досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Ассоциации;
- 8) решение вопросов о реорганизации или прекращении деятельности (ликвидации) Ассоциации;
- 9) утверждение состава ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса Ассоциации;
- 10) утверждение годовых планов работы Ассоциации по представлению Правления Ассоциации;
- 11) утверждение отчета о результатах деятельности Ассоциации и бухгалтерского баланса Ассоциации за прошедший финансовый год;
- 12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, сметы доходов и расходов Ассоциации на текущий год и внесение в них изменений на основании предложений Председателя Правления Ассоциации;

- 13) определение размера вступительных, членских, целевых и дополнительных взносов членов Ассоциации, а также порядка и сроков их внесения;
 - 14) определение обязанности должностных лиц Ассоциации, утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации (при наличии таковых);
 - 15) принятие решения об участии (членстве) Ассоциации в других организациях (ассоциациях и союзах);
 - 16) принятие решения о совершении Ассоциацией сделок, или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с залогом, займом, поручительством, уступкой требования или переводом долга, с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества стоимостью свыше 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.
53. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум) при наличии на собрании Ассоциации более 1/2 (одной второй) от общего количества членов Ассоциации.
54. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов (50% + один) присутствующих на собрании членов Ассоциации.
55. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
56. При принятии решений Общим собранием каждый член Ассоциации имеет один голос. Голоса членов Ассоциации неделимы и равны между собой.
57. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, может проводиться внеочередное Общее собрание.
58. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются в случае необходимости Председателем Правления Ассоциации по его инициативе или по требованию одного из членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации также должно быть созвано Председателя Правления Ассоциации по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации или по решению не менее 1/3 членов Правления Ассоциации.
59. Общее собрание членов Ассоциации, не собравшее кворум для принятия решения согласно Уставу Ассоциации, не является правомочным и относится к совещательному. На данном собрании назначается новый срок проведения Общего собрания членов Ассоциации, которое переносится не более чем на один месяц.
60. Решение Общего собрания членов Ассоциации вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

Правление Ассоциации

61. Для общего руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации и исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации создается Правление Ассоциации.

62. Правление Ассоциации:

- 1) обеспечивает выполнение программ развития, целевых программ и других решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) содействует оптимизации деятельности членов Ассоциации;
- 3) осуществляет эффективную защиту прав и законных интересов членов Ассоциации, а также представление интересов членов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти, общественных российских и международных организациях и представительствах;
- 4) содействует распространению информации об эффективной реализации сотрудничества членов Ассоциации, в том числе в специализированных и иных средствах массовой информации;
- 5) создает постоянно действующие или временные комиссии, комитеты, советы, секции по проблемам различных сфер геологической отрасли, а также для решения отдельных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и ее членов, утверждает положения о них, назначает и освобождает от обязанностей председателей комиссий, комитетов;
- 6) в пределах полномочий, предоставленных законодательством, издает распорядительные документы, касающиеся деятельности членов Ассоциации;
- 7) в необходимых случаях выходит с предложением о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- 8) организует осуществление мероприятий по контролю и анализу текущей финансовой деятельности Ассоциации;
- 9) информирует Общее собрание членов Ассоциации о своих решениях;
- 10) решает вопросы деятельности Ассоциации, вносимые на рассмотрение Председателем Правления Ассоциации, Ревизионной комиссией и членами Ассоциации;
- 11) утверждает перечень информации, относящейся к информации, составляющей коммерческую тайну Ассоциации;
- 12) согласовывает структуру и штатное расписание Ассоциации;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Правления Ассоциации решениями Общего собрания Ассоциации.

63. Правление избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на пять лет. Количественный состав Правления Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. В состав Правления Ассоциации по должности входят: Председатель Правления Ассоциации, Заместители Председателя Правления Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации участвует в работе Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

64. Работа Правления Ассоциации осуществляется в соответствии с принимаемым Правлением Ассоциации регламентом.

65. Члены Правления Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах, при этом Исполнительный директор может принять решение о возмещении членам Правления Ассоциации расходов, связанных с их участием в работе Правления Ассоциации.
66. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Правления Ассоциации проводит Председатель Правления Ассоциации или, в случае отсутствия последнего по уважительным причинам, Заместитель Председателя Правления, Ответственный секретарь или один из членов руководства Ассоциацией, назначенный Председателем Правления Ассоциации для проведения Правления Ассоциации. Решения Правления Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации.
67. Заседания Правления Ассоциации считаются полномочными при наличии более половины состава Правления Ассоциации. Решения Правления Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации и вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.
68. По решению Правления Ассоциации члены Правления без уважительных причин, не принимающие участия в работе Правления Ассоциации, либо совершившие иные действия, несовместимые с принципами деятельности Ассоциации могут быть отстранены от участия в работе Правления Ассоциации. Решения Правления Ассоциации по указанным вопросам могут быть обжалованы на Общем собрании членов Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации

69. Председатель Правления Ассоциации возглавляет Правление Ассоциации и избирается сроком на пять лет решением Общего собрания членов Ассоциации. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании Председателя Правления Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.
70. Председатель Правления Ассоциации:
- 1) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации;
 - 2) созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;
 - 3) ведёт Общее собрание членов Ассоциации;
 - 4) руководит работой и председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;
 - 5) докладывает Общему собранию членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;

6) вносит предложения Общему собранию членов Ассоциации о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, а также об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;

7) вносит предложение Общему собранию членов Ассоциации о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности Исполнительного директора Ассоциации;

8) от имени Ассоциации подписывает с Исполнительным директором трудовой договор;

9) решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

71. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

72. В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей, полномочия Председателя Правления Ассоциации до ближайшего Общего собрания членов Ассоциации решением Правления Ассоциации осуществляет один из Заместителей Председателя Правления Ассоциации.

73. Заместители Председателя Правления Ассоциации избираются и утверждаются Общим собранием Ассоциации сроком на 5 лет.

74. Заместители Председателя Правления Ассоциации подотчетны Председателю Правления Ассоциации. Один из Заместителей Председателя Правления избирается одновременно Ответственным секретарем Ассоциации.

Глава VIII

Единоличный исполнительный орган Ассоциации. Иные органы Ассоциации

Исполнительный директор

75. Исполнительный директор является постоянно действующим единоличным органом управления Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании Исполнительного директора принимаются открытым голосованием не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов делегатов присутствующих на Общем собрании Ассоциации. Исполнительный директор подотчетен Правлению Ассоциации.

76. Исполнительный директор Ассоциации:

1) руководит текущей деятельностью Ассоциации, исполняет решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, а в его отсутствие Заместителя Председателя Правления Ассоциации – ответственного секретаря Ассоциации;

- 2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 3) осуществляет оперативное руководство мероприятиями и проектами, проводимыми в рамках Ассоциации, координирует работы и обеспечивает оперативное взаимодействие между комиссиями по направлениям деятельности Ассоциации;
- 4) своевременно предоставляет в Правление Ассоциации отчёты по административно- хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации и рекомендации относительно путей оптимизации финансового управления (не реже одного раза в год);
- 5) ежеквартально отчитывается перед Правлением Ассоциации о ходе выполнения годового плана деятельности Ассоциации;
- 6) организует контроль исполнения членами Ассоциации, ее деловыми партнерами обязательств перед Ассоциацией и принимает необходимые меры в случае невыполнения этих обязательств;
- 7) обеспечивает своевременное поступление доходов, оформление в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплату счетов поставщиков и подрядчиков, погашение займов, выплату процентов, заработной платы работникам, перечисление платежей в банковские учреждения;
- 8) организует контроль перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды в установленном законодательством порядке;
- 9) распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в порядке и размере, установленном настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 10) обеспечивает координацию деятельности учреждённых Ассоциацией организаций, филиалов, представительств и рабочих органов Ассоциации (при наличии таковых);
- 11) организует подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации и обеспечивает ведение их протоколов;
- 12) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации;
- 13) обеспечивает полноту и своевременность предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;
- 14) обеспечивает беспрепятственное предоставление документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по требованию Ревизионной комиссии, аудиторской проверки, организованной решением Председателя Правления Ассоциации;

- 15) обеспечивает поступление на расчётный счёт финансовых средств от взносов членов Ассоциации, получения прибыли в размерах, необходимых для развития Ассоциации и организации деятельности её Исполнительного органа;
 - 16) обеспечивает сохранение информации, составляющей коммерческую тайну Ассоциации, если в круг его обязанностей не входит передача такой информации третьим лицам;
 - 17) обеспечивает сохранение информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, работниками Ассоциации;
 - 18) обеспечивает своевременное поступление доходов, оформляет в установленные сроки финансово-расчетные и банковские операции, оплачивает счета поставщиков и подрядчиков, погашает займы, выплачивает проценты, заработную плату работникам, перечисляет платежи в банковские учреждения;
 - 19) обеспечивает соблюдение социальных гарантий и охраны труда сотрудников, работников Ассоциации;
 - 20) поддерживает регулярные контакты с членами Ассоциации и деловыми партнерами Ассоциации;
 - 21) подготавливает проекты планов работы Ассоциации, обеспечивает своевременное выполнение утверждённых планов работы Ассоциации;
 - 22) организует проведение различных совещаний, круглых столов, подготовку и проведение Общих собраний и Конференции;
 - 23) организует подготовку публикаций по текущей деятельности Ассоциации и взаимодействию с геологической общественностью;
 - 24) принимает участие в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации с правом совещательного голоса;
 - 25) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
 - 26) разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации проект штатного расписания, вносит в него предложенные Правлением Ассоциации изменения и дополнения и утверждает согласованный с Правлением Ассоциации проект штатного расписания;
 - 27) издает приказы о назначении на должность работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 28) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциацией.
77. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации и не реже одного раза в квартал отчитывается перед Правлением Ассоциации.

Почетные члены Ассоциации

78. За особые заслуги перед Ассоциацией решением Общего собрания Ассоциации выбираются Почётные члены Ассоциации.

79. Почетный член Ассоциации:

- 1) обладает правами и обязанностями члена Ассоциации;
- 2) может принимать участие в работе структурных органов Ассоциации;
- 3) освобождается от уплаты вступительных и ежегодных взносов.

Глава IX

Структура финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации

80. Имущество, переданное в собственность Ассоциации ее членами и иными лицами в соответствии с действующим законодательством, составляет имущество Ассоциации, принадлежит последней на праве собственности и может быть отчуждено или использовано исключительно для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом Ассоциации и в соответствии с установленным им порядком.

81. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений (вступительных, членских, целевых, дополнительных взносов) от членов Ассоциации;
- 2) добровольных имущественных, благотворительных взносов, пожертвований и инвестиций;
- 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 6) других, не запрещенных действующим законодательством источников.

82. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются вступительные, членские, целевые и дополнительные взносы членов Ассоциации.

83. Взносы перечисляются Ассоциации, как правило, в денежной форме. Внесение взносов иным имуществом или имущественными правами возможно по согласованию между вносителем такого взноса и Ассоциацией.

84. Размеры вступительных, членских, целевых и дополнительных взносов членов Ассоциации и порядок их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Датой внесения таких взносов считается дата зачисления денежных средств на счет Ассоциации или перехода прав на соответствующее имущество к Ассоциации.
85. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационно-правовой службы и обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.
86. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, проводимых Ассоциацией.
87. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
88. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, иные ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может, в том числе, иметь в собственности или аренде земельные участки, иное недвижимое имущество и другое не запрещенное законом имущество.
89. В собственности Ассоциации могут находиться издательства, средства массовой информации и другие учреждения и организации, создаваемые и приобретаемые Ассоциацией за счет собственных средств в соответствии с ее уставными целями. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.
90. В случае выхода из Ассоциации членов Ассоциации уплаченные взносы не возвращаются.
91. В случае ликвидации Ассоциации ее имущество, после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Глава X

Конфликт интересов

92. Лица, признаваемые в соответствии с действующим законодательством заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами, обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Ассоциации.
93. Права и обязанности Ассоциации и заинтересованных лиц, имеющих заинтересованность в совершении Ассоциацией сделки, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Глава XI

Контроль деятельности Ассоциации

94. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
95. Для проверки и подтверждения правильности годовых бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации избирается Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.
96. Ревизионная комиссия Ассоциации независима в своей деятельности от исполнительных и иных органов Ассоциации и подотчётна Общему собранию членов Ассоциации, имеет беспрепятственный доступ к любой бухгалтерской, статистической и иной документации, связанной с деятельностью Ассоциации. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается в количестве одного или трех членов. Ревизионная комиссия Ассоциации несет ответственность за полноту, своевременность, квалифицированность и достоверность собранной и представленной Общему собранию членов Ассоциации информации исключительно перед Общим собранием членов Ассоциации.
97. Решением Общего собрания членов Ассоциации привлекается независимая аудиторская организация. Отношения Ассоциации и аудиторской организации и условия оплаты ее услуг определяются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
98. Результаты проведенных проверок Ревизионной комиссией Ассоциации или Аудитором представляются Общему собранию Ассоциации.
99. Деятельность Ревизионной комиссии Ассоциации регламентируется Положением о ревизионной комиссии Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Глава XII

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

100. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.
101. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
102. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава XIII

Порядок реорганизации и прекращения деятельности, ликвидации Ассоциации

103. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или прекращена её деятельность путём ликвидации по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом Российской Федерации основаниям.

104. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

105. Реорганизация Ассоциации:

- 1) Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения;
- 2) решение о преобразовании Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации, заключившими договор о ее создании, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) при преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным Актом.

106. Прекращение деятельности (ликвидация) Ассоциации:

- 1) Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации;
- 3) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде;
- 4) Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации;
- 5) Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации;
- 6) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

- 7) Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации;
- 8) Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;
- 9) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом;
- 10) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации;
- 11) При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства;
- 12) Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
107. Претензии и требования, заявленные после истечения указанного в извещении срока ликвидации Ассоциации, удовлетворяются из остатков имущества после удовлетворения требований, заявленных в установленный срок.
108. Претензии и требования, не выявленные и не заявленные в течение срока ликвидации, а также требования, не удовлетворенные за недостатком имущества Ассоциации и лиц, несущих субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, считаются погашенными. Также считаются погашенными (полностью или частично) требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обратился с иском в суд к ликвидационной комиссии до момента утверждения ликвидационного баланса.

Глава XIV

Заключительные положения

109. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

110. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации, отдельные нормы Устава Ассоциации вступают с ними в противоречие, то до момента внесения изменений в настоящий Устав Ассоциации, члены Ассоциации руководствуются соответствующими изменениями законодательства Российской Федерации с письменным уведомлением об этом Правление Ассоциации.

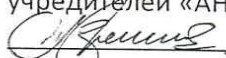
Приложение №1 к Уставу

Ассоциации недропользователей
Владимирской области

Изображение символики Ассоциации недропользователей Владимирской области



АССОЦИАЦИЯ
НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошито и пронумеровано
25 (двадцать пять) листов
Председатель общего собрания
учредителей «АНВО»
 А.И. Зрянин
«22» апреля 2015г.



**Решение о государственной регистрации
Ассоциации недропользователей Владимирской области**
при ее создании принято

Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
30 июля 2015 года (учетный номер 3314060056)

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
07 августа 2015 года Управлением Федеральной налоговой
службы по Владимирской области за основным государственным
регистрационным номером 1153300000480.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 26 (двадцать шесть) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

Л.И. Корнева



«11» августа 2015 года